УТВЕРЖДЕН

приказом Калининградстата

от 3 августа 2018 г. № 57

**ПЛАН**

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Калининградской области **по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими** Калининградстата **ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата (далее — гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Калининградстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственностив случае их несоблюдения | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение2018-2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Калининградстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел | В течение2018-2020 гг. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.4 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими, работниками и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды, отдел информационных технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Калининградстате |
| 1.6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, работниками (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))  | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно,до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.7 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2020 гг.при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2018-2020 гг.при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2020 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2018-2020 гг. | Соблюдение гражданскими служащими требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений — проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.11 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.12 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел | В течение2018-2020 гг. | Проведение семинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.14 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,  | Административный отдел | В течение2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.15 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации  |
| 1.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2020 гг. | Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.17 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия, начальники структурных подразделений | В течение2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.18 | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение2018-2020 гг. (по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.19 | Рассмотрение поступающих в Калининградстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Калининградстате | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2018-2020 гг.(по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** |
| 2.1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций | Административный отдел, начальники структурных подразделений, Комиссия | В течение2018-2020 гг.(ежегодно) | Определение коррупционно-опасных функций Калининградстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Калининградстате | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение2018-2020 гг.(по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования электронного взаимодействия Калининградстата с гражданами и организациями  | Административный отдел, отдел информационных технологий, отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды, отдел статистики цен и финансов | В течение2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота  |
| 2.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калининградстата | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Калининградстата |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий Калининградстата | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калининградстата | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Калининградстата |
| **3.** | **Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** Калининградстата |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды, отдел информационных технологий | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калининградстате или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством:- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;- обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды, отдел информационных технологий | В течение2018-2020 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Калининградстате и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия Калининградстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Калининградстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Калининградстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калининградстатом, и придание гласности фактов коррупции в Калининградстате | Административный отдел | В течение2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Калининградстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |